

Ministero dell'Istruzione e del Merito



1° ISTITUTO COMPRENSIVO DESENZANO
C.M. BSIC8AA00Q - C.F. 84004450171 - IPA UFDYNN
Via Michelangelo, 138 - 25015 Desenzano del Garda (BS)
Tel: 030.9141359 - 030.9120341 - 030.9124280
bsic8aa00q@pec.istruzione.it - bsic8aa00q@istruzione.it
www.primoicdesenzano.edu.it



Circolare n. 4

Desenzano del Garda, 04 Settembre 2026

Ai Genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia "Rodari" e "Giovanni Paolo II"

Al Personale Docente e collaboratori ATA

Alle Referenti di Plesso

Al Sito Web e all'Albo

OGGETTO: Regolamentazione orari di ingresso, chiusura cancelli e gestione dei ritardi – Scuole dell'Infanzia A.S. 2026/2027.

Gentili Genitori,

L'inizio del nuovo anno scolastico rappresenta un momento fondamentale per i nostri bambini. Per garantire un inserimento sereno, il rispetto dei tempi dei piccoli e il regolare avvio delle attività didattiche, si rende necessario ricordare e formalizzare le regole relative agli orari di accesso ai plessi dell'Infanzia.

La puntualità non è solo un dovere amministrativo sancito dal Patto di Corresponsabilità, ma è prima di tutto un atto di rispetto verso il benessere dei bambini: arrivare in ritardo significa interrompere il delicato momento dell'accoglienza mattutina (il "circle time") e disturbare le attività educative già avviate dal gruppo sezione.

Pertanto, a partire dal primo giorno di scuola, si applicheranno rigorosamente le seguenti disposizioni organizzative e di sicurezza:

1. Orari di Ingresso

Ingresso Anticipato:

- **Scuola Rodari: Ingresso alle 7:30 per gli alunni autorizzati.**
- **Scuola Giovanni Paolo II: Ingresso nella fascia 7:45 - 8:00 per gli alunni autorizzati.**

Nota: L'accesso in entrambi gli orari resta riservato esclusivamente alle famiglie che ne abbiano fatto formale richiesta per documentate esigenze lavorative e che siano state preventivamente autorizzate.

Ingresso Ordinario (ore 8:00 - 9:00): Fascia oraria dedicata all'accoglienza di tutti i bambini.

Alle ore **9:00 in punto** i cancelli dei plessi verranno tassativamente chiusi a chiave. Questo per garantire la sicurezza dell'edificio e consentire ai Collaboratori Scolastici di procedere con le operazioni di pulizia e di supporto alle sezioni.

2. Gestione dei Ritardi e Ingressi Posticipati

Ministero dell'Istruzione e del Merito



1° ISTITUTO COMPRENSIVO DESENZANO
C.M. BSIC8AA00Q - C.F. 84004450171 - IPA UFDYNN
Via Michelangelo, 138 - 25015 Desenzano del Garda (BS)
Tel: 030.9141359 - 030.9120341 - 030.9124280
bsic8aa00q@pec.istruzione.it - bsic8aa00q@istruzione.it
www.primoicdesenzano.edu.it



Dopo le ore 9:00 non sarà consentito l'accesso ai plessi, e i bambini dovranno fare rientro al domicilio, fatte salve le seguenti esclusive eccezioni:

- **Visite Mediche o Terapie:** L'ingresso posticipato è consentito solo previa comunicazione scritta alle docenti di sezione entro il giorno precedente, esibendo la giustificazione medica al rientro. L'ingresso dovrà avvenire in un'unica finestra oraria concordata con il plesso (es. ore 10:30) per non interrompere continuamente le attività.
- **Imprevisti Gravi ed Eccezionali:** Eventuali emergenze andranno comunicate telefonicamente alla scuola entro le ore 8:45. Senza preavviso telefonico, l'ingresso non sarà autorizzato.

3. Mancato Rispetto delle Regole

Poiché negli scorsi anni sono state registrate criticità organizzative dovute ad arrivi sistematicamente oltre l'orario consentito, la scuola adotterà la seguente procedura a tutela del servizio:

- In caso di ritardi ingiustificati e reiterati, le Referenti di Plesso effettueranno un primo richiamo verbale alla famiglia.
- Al persistere del comportamento, seguirà lettera di richiamo ufficiale da parte della Segreteria.
- Qualora la criticità non dovesse risolversi, i genitori saranno convocati formalmente in Presidenza.

Si ricorda inoltre che l'ingresso nei plessi deve essere celere. I genitori sono invitati a salutare i bambini negli appositi spazi di accoglienza e a non trattenersi oltre il tempo strettamente necessario, per non ostacolare i flussi di ingresso ed uscita e il lavoro del personale.

Certa che comprenderete l'importanza di queste disposizioni, nate esclusivamente per garantire sicurezza, serenità e un'offerta formativa di qualità ai vostri figli, confido nella vostra piena e preziosa collaborazione. Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Luciana Altomare Di Giuseppe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.lgs. n. 39/1993)