



Circolare N.: 23

Data 13/09/20260
Ai Docenti della Scuola Primaria
Plesso "L. Laini"
Plesso "A. Papa"
Agli Studenti e alle Famiglie
Alla DSGA
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: Misure organizzative a tutela degli alunni e direttive di vigilanza – Focus sicurezza e spostamenti didattici (Scuola Primaria Plessi "L. Laini" e "A. Papa"), A.S. 2026/27.

Al fine di garantire la massima tutela dei minori, il regolare e sereno avvio delle attività scolastiche e una gestione trasparente dei flussi di ingresso ed uscita, la presente circolare unifica e consolida le disposizioni della Circolare n. 23 (Vigilanza e Sicurezza) e della Circolare n. 19 (Piano Organizzativo di Accoglienza) per i plessi di Scuola Primaria 'A.Papa' e 'L. Laini'.

1. Quadro Generale delle Direttive di Vigilanza e Sicurezza

La vigilanza sugli alunni costituisce un obbligo di servizio prioritario per tutto il personale docente e ATA. Essa si applica a tutto il tempo di permanenza degli studenti all'interno del plesso scolastico, inclusi gli intervalli, gli spostamenti ed i momenti di ingresso ed uscita.

- **Accoglienza e Presidio Iniziale:** I docenti in servizio alla prima ora di lezione hanno l'obbligo tassativo di trovarsi in aula o nel punto di raccolta assegnato esattamente 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni per prendere in carico la classe.
- **Sorveglianza durante l'Intervallo:** Durante la ricreazione la sorveglianza deve essere attiva, continua e costante. I docenti vigileranno sulla propria classe mantenendo la totale copertura visiva degli spazi utilizzati (aule, corridoi o cortile) e garantendo che la classe non rimanga mai incustodita.
- **Cambio d'Ora e Avvicendamento:** In occasione del cambio docente tra una lezione e la successiva, il docente uscente non può abbandonare l'aula fino all'effettivo arrivo del collega subentrante.



- **Uscita e Consegna degli Alunni:** Al termine delle lezioni, i docenti accompagnano gli alunni fino al cancello/uscita assegnato e li affidano esclusivamente ai genitori o ad adulti maggiorenni formalmente delegati.

ATTENZIONE: NORMA SPECIALE CLASSI QUINTE

DISPOSIZIONI USCITA AUTONOMA (CLASSI 5ª):

L'uscita autonoma dagli edifici scolastici per gli alunni delle classi quinte **sarà consentita esclusivamente a partire da lunedì 21 settembre 2026** ed unicamente **previa acquisizione della formale liberatoria scritta sottoscritta dai genitori (Circolare n. 20)**. Fino a tale data si applicano le regole ordinarie di ritiro tramite genitore o delegato.

2. Disposizioni Specifiche per il Plesso "A. Papa"

A. Scansione per Turni e Classi (Via Mazzini)

- **Turno 1 (Classi 2ª, 3ª, 4ª, 5ª):** Apertura cancello ore **07:55 - 08:00**. Gli alunni accedono al cortile nelle zone assegnate. Alle 08:00 la referente di plesso chiama in ordine di classe (seconde, terze, quarte, quinte); i docenti della 1ª ora guidano la fila verso il piano superiore. Uscita regolare ore **16:00** con mensa.

- **Turno 2 (Classi 1ª) solo per la giornata del 14 settembre (per il resto dell'anno sono valide le disposizioni del presente Turno 1):** Apertura cancello ore **08:35 - 08:40**. Chiamata sezioni (1A → 1B → 1C). I bambini raggiungono la postazione in cortile con il docente già presente. Alle 08:40 ingresso nelle aule.

Uscita regolare

- ❖ ore **13:00** nei giorni di **martedì, giovedì e venerdì**
- ❖ ore **16:00** nei giorni di **lunedì e mercoledì**

- **Presenza Genitori Classi Prime:** Limitatamente ai **primi due giorni di scuola**, i genitori degli alunni di classe prima possono accompagnare i figli fino in aula (permanenza massima: 30 minuti).



B. Norme Particolari (Ritardi, Meteo e Puntualità)

- **Puntualità:** L'ingresso in cortile è ammesso solo nelle finestre temporali indicate:
 - ❖ 07:55-08:00
 - ❖ 08:35-08:40 solo per giorno 14 settembre 2026
- **Gestione Ritardi:** Gli alunni in ritardo citofonano all'ingresso, attendono nell'atrio interno e vengono accompagnati in aula dal personale ATA.
- **Meteo Avverso:** In caso di avverse condizioni climatiche gli alunni accedono nell'atrio interno dove sono accolti dai docenti **a partire dalle ore 7:55**, non prima, per motivi di presenza e vigilanza da parte delle/degli insegnanti.

3. Disposizioni Specifiche per il Plesso "L. Laini"

Presso il Plesso "L. Laini", l'accesso per tutte le classi (dalla 1^a alla 5^a) avviene esclusivamente dall'ingresso principale di Viale Michelangelo, con ritrovo organizzato nel giardino scolastico.

A. Orari del Primo Giorno e Regolamentazione Accessi

- **Classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a:** Ingresso ore **08:20** (orario regolare fin dal primo giorno). Uscita ore **16:00** comprensiva del servizio mensa.
- **Classi 1^a:** Ingresso ore **08:40** (come da calendario scolastico solo per la giornata del 14 settembre). Uscita ore **16:00** comprensiva del servizio mensa.
- **Ritrovo e Instradamento:** Raduno nel giardino dietro il nastro segnaletico. Chiamata in ordine decrescente (dalle quinte alle prime). Docenti presidiati sotto il portico per l'accoglienza e l'instradamento scaglionato.
- **Uscita a Fine Giornata:** Utilizzo esclusivo dei cancelli specificamente assegnati nel Piano Ingressi/Uscite (es. Viale Michelangelo, Via Giotto).
- **Accesso Genitori:** Ingresso genitori vietato negli edifici. Deroga ammessa solo per le classi prime nei primi due giorni di scuola.

4. Mansioni del Personale ATA e Regole sulle Deleghe

A. Mansioni e Presidio del Personale ATA

Via Michelangelo, 138

PEC: bsic8aa00q@pec.istruzione.it



- **Zona Cancelli ed Ingressi:** Monitoraggio costante degli accessi, verifica della chiusura tempestiva dei varchi al termine degli ingressi e regolazione dei flussi.
- **Zona Corridoi, Atri e Scale:** Vigilanza attiva e posizionamento lungo le vie di transito per supportare l'instradamento ordinato delle classi dalle aree esterne alle aule.
- **Gestione Alunni Ritardatari:** Risposta al citofono, accoglienza nell'atrio degli alunni giunti in ritardo ed accompagnamento in sicurezza presso le rispettive classi.

B. Disposizioni su Deleghe e Ritiro Alunni

Gli alunni possono essere consegnati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni espressamente delegate tramite modulo formale scaricabile dal sito istituzionale (presto sul registro elettronico Nuvola) corredato da copia del documento d'identità del delegante e del delegato. Il personale scolastico è autorizzato a richiedere l'esibizione del documento d'identità in qualsiasi momento.

In allegato **il Prospetto Sintetico degli Orari e degli Accessi.**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Luciana Altomare Di Giuseppe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993)