Istituto Comprensivo Statale
IC 1 Desenzano del Garda
www.primoicdesenzano.edu.it

Prot. N.:
Circolare N.: 13

Data 09/09/2026
Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA
Agli Studenti e alle Famiglie
Alla DSGA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: **Trasmissione modulo annuale di autorizzazione per le uscite sul territorio comunale – A.S. 2026/2027.**

Al fine di arricchire l'offerta formativa e favorire la conoscenza del patrimonio locale, l'Istituto promuove nel corso dell'anno scolastico diverse uscite didattiche sul territorio del Comune di Desenzano del Garda (es. parchi, biblioteche, piazze, mostre locali).

Come previsto dal nostro Regolamento d'Istituto, le escursioni e le visite a piedi nei dintorni della scuola possono essere effettuate liberamente, a patto che non comportino alcun costo a carico degli alunni e che la scuola abbia preventivamente acquisito all'inizio dell'anno il consenso scritto dei genitori (o di chi ne fa le veci).

Per snellire le procedure burocratiche, si trasmette in allegato il documento "13_ALL1 MODULO AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO AS 2026_27.pdf", che ha validità per l'intero anno scolastico in corso.

1. Adempimenti per le Famiglie

I genitori sono invitati a scaricare, stampare e compilare in ogni sua parte il modulo allegato. Il documento dovrà essere firmato da entrambi i genitori (o, in caso di firma singola, compilando l'apposita dichiarazione in calce in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale).

Il modulo andrà consegnato ai docenti coordinatori/prevalenti di classe entro e non oltre venerdì 18 settembre 2026.

Si ricorda che le attività non comporteranno alcun costo aggiuntivo a carico della famiglia e gli alunni saranno costantemente accompagnati e vigilati dai docenti, coperti dalla polizza assicurativa infortuni stipulata dall'Istituto.

2. Disposizioni operative e obblighi di vigilanza per i Docenti

Via Michelangelo, 138

PEC: bsic8aa00q@pec.istruzione.it

25015 Desenzano del Garda (BS)
Tel. 0309141359

E-mail: bsic8aa00q@istruzione.it
CF: 84004450171

A tutela degli alunni e della responsabilità del personale scolastico, i docenti sono tenuti alla stretta osservanza delle seguenti procedure vincolanti:

- Divieto di partecipazione senza modulo: Nessun alunno potrà lasciare l'edificio scolastico se sprovvisto del modulo annuale regolarmente firmato e depositato agli atti.
- Obbligo di preavviso alle famiglie: L'autorizzazione annuale non esonera i docenti dall'informare i genitori. Per ogni singola uscita, i docenti avranno cura di comunicare preventivamente tramite avviso scritto (sul diario o tramite registro elettronico) la data, la meta e la finalità didattica. Questo garantirà alla famiglia la possibilità di negare la partecipazione per specifici e motivati impedimenti.
- Obbligo di pre pagamento della quota di partecipazione (se prevista) almeno 5 giorni prima della data dell'uscita;
- Tracciabilità della classe: Come prescritto dal Regolamento d'Istituto, il giorno dell'uscita l'insegnante responsabile ha l'obbligo di comunicare lo spostamento alla Direzione e/o al Coordinatore di plesso.

Certa della consueta e proficua collaborazione di tutte le componenti scolastiche per garantire ai nostri alunni esperienze didattiche sicure e stimolanti, vi auguro un sereno anno scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Luciana Altomare di Giuseppe
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993