



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO DESENZANO

C.M. BSIC8AA00Q – C.F. 84004450171 - IPA UFDYNN

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

www.primoicdesenzano.gov.it

[bsic8aa00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@pec.istruzione.it) - [bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it)

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - DESENZANO DEL GARDA  
Prot. 0005151 del 28/08/2021  
01-05 (Uscita)

Desenzano del Garda 28 Agosto 2021

**Plesso Giovanni Paolo II**

## Linee guida :

### Patto di corresponsabilità

Verrà richiesto a tutte le famiglie di firmare un patto di corresponsabilità in cui la famiglia dichiara di conoscere le regole di questo periodo di emergenza e la scuola dichiara le azioni intraprese. Il patto sarà anche disponibile in bacheca e sul sito. Copia del patto sarà restituita dalla famiglia alla scuola per mezzo delle docenti di sezione. Alle famiglie che non lo avranno consegnato, verrà fatto un sollecito. Passati tre giorni dal sollecito, se non si avrà consegnato il patto di corresponsabilità firmato, l'alunno e l'accompagnatore non potranno recarsi direttamente alla sezione, ma dovranno aspettare all'ingresso, dove il collaboratore scolastico, appena libero da altre incombenze, misurerà la temperatura ad entrambi e farà compilare il modulo di autocertificazione all'accompagnatore. Successivamente alla compilazione, alunno ed accompagnatore potranno entrare e recarsi alla sezione.

### Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 :

Il referente dell'IC1 per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 è la docente Sammartino Annunziata che già nell'anno passato ha ricoperto questo ruolo. A lei faranno riferimento i preposti dei vari plessi per le segnalazioni in merito ad eventuali casi di alunni allontanati per febbre o sintomi, alla presenza di sezioni con assenze superiori al 40% o per ogni altra problematica inerente l'emergenza. Compito del referente sarà di raccogliere queste segnalazioni, informare il dirigente, tenere i contatti con la figura sanitaria dell'ATS assegnata al nostro istituto.

All'interno dell'Istituto è stata anche creata un'apposita commissione di cui fanno parte tutti i docenti che gestiranno nei plessi le eventuali emergenze.

### Green Pass e autocertificazione :

Tutto il personale scolastico dovrà possedere il Green Pass per poter accedere ai locali scolastici. Il Green Pass potrà essere esibito in forma cartacea o digitale. La sua validità sarà confermata dalla scansione del QR Code presente sulla certificazione. Dovrà anche essere compilata l'autocertificazione in cui si dichiarano le stesse cose dell'anno scorso (niente febbre, rispetto delle regole...) che potrà essere siglata aderendo al messaggio postato in bacheca o firmando il cartaceo che verrà dato in segreteria all'atto dell'assunzione in servizio.

Il Green Pass dovrà essere esibito secondo le regole comunicate dal Ministero e pubblicate in bacheca. Unica eccezione al possesso del Green Pass sarà l'esibizione della **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19**.

### Presidi sanitari :

**Mascherine:** Tutti i docenti dovranno indossare la mascherina all'interno degli edifici scolastici e rispettare le distanze minime. A mesa, la distanza tra docente e l'allievo più vicino dovrà essere 2 m.

**Saturimetri:** ogni plesso ha in dotazione un saturimetro da utilizzare in caso di sintomi sospetti . L'utilizzo è molto semplice e veloce e permette di capire a che livello è l'ossigenazione del sangue e quindi di valutare la gravità della situazione. Il livello deve essere almeno del 95%

**Termometri digitali:** ogni plesso di scuola dell'infanzia avrà dei termometri a piantana gestiti dai collaboratori scolastici per la misurazione all'ingresso. Verrà poi dato un termometro ad ogni sezione in modo da verificare velocemente i casi sospetti durante la giornata.

**Purificatori d'aria:** ogni ambiente è stato dotato di un purificatore d'aria che deve restare costantemente acceso. La presenza del purificatore non autorizza a non ricambiare l'aria nella sezione ogni volta che sia possibile.

**Macchine ad ozono:** in ogni sezione vi è questa apparecchiatura che entra in funzione la sera e si spegna alla mattina e che elimina ogni forma di batteri o virus presenti nell'aula

### **Contenitore rifiuti speciali :**

Tutti i presidi sanitari (mascherine, guanti, camici) utilizzati andranno gettati in un apposito contenitore presente nel plesso il cui contenuto sarà smaltito secondo le indicazioni a suo tempo fornite.

### **Gel disinfettante :**

su ogni cattedra è messo a disposizione un contenitore con il gel alcolico per la disinfestazione delle mani . Si ricorda però che è consigliato lavarsi le mani con il sapone e di utilizzare il gel solo nelle occasioni in cui non ci si può lavare le mani. Vi sarà poi anche del disinfettante per sanificare la cattedra con relativo panno. Naturalmente vista la presenza di bambini così piccoli, tale disinfettante andrà riposto in luogo sicuro e inaccessibile ai minori.

### **Orari**

Prima settimana 6-10 settembre :

**7.45 – 12.45 senza mensa**

Seconda settimana 13 settembre – 17 settembre :

**7.45 – 13.30 con mensa**

Terza settimana e seguenti fino a cessazione emergenza :

**7.45 – 15.45 con mensa e pomeriggi**

### **Modalità ingresso docenti**

All'ingresso verrà misurata la temperatura, poi in caso di temperatura inferiore a 37,5° si potrà entrare ed andare a timbrare . Successivamente ci si recherà alla sezione dove si accoglieranno gli alunni. I docenti nuovi dovranno anche esibire il Green Pass. Si auspica che venga consentito di verificare la scadenza del documento in modo da non doverlo verificare ad ogni ingresso.

### **Modalità ingresso e uscite alunni**

Gli alunni anticipatori entreranno fino alle 8.00 dall'ingresso principale su via Aleardi , gli accompagnatori , visto il numero ridotto di alunni anticipatori usciranno sempre da via Aleardi prestando attenzione a rispettare la distanza minima di 1 m dall'eventuale adulto con bambino che starà entrando. Dalle 8.00 alle 9.00 gli ingressi avverranno da via Aleardi. Agli adulti e bambini verrà misurata la febbre all'ingresso, poi in caso di temperatura non superiore a 37,4°, si recheranno presso l'entrata della sezione dove consegneranno il bambino senza entrarvi. All'ingresso delle sezioni occorrerà rispettare la distanza di 1 m e avere la mascherina. In accordo con le famiglie si organizzeranno fasce di ingresso in modo da non avere troppi genitori e bambini nell'atrio della scuola. L'uscita degli accompagnatori avverrà dal percorso segnalato che passando dalla scala esterna porta nel cortile inferiore dell'edificio, per poi arrivare al cancello su via Scuole.

L'uscita nella prima settimana avverrà usufruendo del percorso segnalato che utilizza la scala e che porta al cortile ed al cancello di via Scuole secondo questa scansione :

sezioni A e B : 12:15-12.30

sezioni C e D : 12.30-12.45

L'uscita nella seconda settimana avverrà con questa scansione :

sezioni A e B : 13:00-13.15

sezioni C e D : 13.15-13.30

L'uscita dalla terza settimana fino al termine dell'emergenza avverrà, in accordo con le famiglie che avranno modo di scegliere l'orario più consono alle loro esigenze, attraverso la selezione di uno scaglione orario all'interno dell'arco temporale tra le 15:15 e le 15:45 per tutte le sezioni.

Nel tempo normale in caso di uscita anticipata, si uscirà da via Aleardi.

I genitori che portano e ritirano i figli sono invitati a farlo da soli, nei casi in cui ciò sia impossibile li si invita a concordare con le docenti di sezione l'orario e le modalità. In questi casi si privilegerà consegna e ritiro all'ingresso del giardino.

### **Prescuola :**

Tenuto conto della disposizione che chiede di non avere gruppi di alunni provenienti dalle diverse sezioni il prescuola dovrà necessariamente essere di sezione e quindi con la presenza contemporanea di quattro docenti alle ore 7:45. Ciò spiega l'indicazione riguardo l'orario di chiusura fissato alle 15:45.

### **Parcheggi**

Le insegnanti potranno usufruire del parcheggio interno arrivando ed uscendo negli orari non di passaggio degli accompagnatori e degli alunni delle due scuole.

### **Regole uso mascherina:**

Al momento l'uso della mascherina è obbligatorio per il personale sia all'interno dell'edificio scolastico, sia nelle aule, che negli spostamenti. Solo in mensa è consentito toglierla per pranzare. Anche nell'attività all'aperto va tenuta.

### **Regole in caso di alunno con febbre**

Potranno venire a scuola solo gli alunni che non hanno la febbre da almeno tre giorni e che non presentano sintomi manifesti dell'infezione (almeno più di un sintomo influenzale e esclusione di problematiche abituali come riniti e asma). E' consigliato comunque in caso di febbre la consultazione con il pediatra che potrà consigliare o meno il test Covid.

Nel caso in cui la febbre o i sintomi si manifestassero a scuola, l'alunno verrà immediatamente isolato nell'aula prescelta per l'isolamento, resterà in compagnia di un adulto in attesa che una persona autorizzata venga a prelevarlo nel più breve tempo possibile. Sarà cura delle famiglie di fornire un adeguato numero di recapiti da contattare per queste chiamate d'emergenza. L'adulto per il ritiro si presenterà all'ingresso principale della scuola e si atterrà alle istruzioni che gli verranno impartite.

In ogni caso il ritorno a scuola dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione del pediatra che certifica la riammissione a scuola.

### **Regole in caso di alunno o di personale con Covid-19**

Sarà l'ATS che deciderà le azioni da intraprendere una volta che sarà certificata l'infezione in un alunno o in un docente. Potrebbero essere sospese le lezioni per la sezione frequentata dal bambino/docente fino alla verifica con i tamponi di tutti i compagni e docenti della sezione o invece verificare se insorgeranno altri casi o fare prima i tamponi e poi decidere la sospensione o meno. Potranno esserci regole diverse per la quarantena a secondo se il personale è o meno vaccinato.

## **Regole uso bagni**

In ogni bagno vi saranno zone riservate ai bambini della sezione. Non vi potranno essere un numero maggiore di bambini rispetto ai bagni ed ai posti nei lavandini.

## **Regole spostamenti**

Insegnanti ed alunni si sposteranno secondo itinerari prestabiliti, su percorsi segnalati, in fila indiana evitando, per quanto possibile, che si creino incroci con altri alunni che si spostano.

## **Regole su cosa portare a scuola e riportare a casa**

Non sarà permesso introdurre giocattoli da casa. Sarà concesso di portare una bottiglietta o borraccia personale da cui bere. La bottiglietta o borraccia dovrà avere elementi di distinzione che permettano a bambino e maestre di identificarla facilmente e di non essere scambiata con altri. La merenda sarà soggetta alle regole del plesso con l'avvertenza che comunque dovrà essere in monoporzione. La roba posta negli armadietti dovrà sempre essere posizionata nello stesso settore.

## **Sanificazione ambienti**

La sanificazione degli ambienti sarà quotidiana e condizionata dal numero di addetti alla pulizia. Si utilizzeranno prodotti secondo la normativa del Ministero della Salute, si utilizzeranno apparecchiature che disinfettano con il vapore e periodicamente si utilizzeranno strumenti con l'uso di ozono. Compatibilmente con il tempo meteorologico, si favorirà al massimo l'aerazione degli ambienti, lasciando aperte le finestre e spalancandole nei momenti in cui gli alunni sono in giardino o in mensa. Ogni occasione sarà utilizzata per fare lavare le mani da parte degli alunni.

## **Utilizzo portatile**

Si consiglia caldamente di utilizzare un proprio portatile come raccomandato dal Ministero che a questo proposito ricorda le pluriennali assegnazioni ai docenti di ruolo di 500 € per dotarsi di questo strumento. Proprio per questo motivo è stato vietato di dare in comodato d'uso dei portatili ai docenti di ruolo. In ogni caso si consiglia al termine della lezione di disinfettarsi le mani o di lavarsele.

## **Scuola all'aperto**

Gli spazi all'esterno saranno delimitati in modo che ogni sezione disponga di un suo settore che ruoterà su base settimanale. Si starà all'aperto il più possibile. I giochi verranno suddivisi tra le diverse sezioni, salvo scambiarli dopo adeguata igienizzazione.

## **Colloqui**

Tenuto conto che la permanenza degli adulti nella scuola dovrà essere limitata al minimo e solo alla consegna ed al ritiro dei bambini ( per i neoiscritti vedi paragrafo successivo ), si invitano i genitori a contattare i docenti per informazioni o comunicazioni in orario successivo alle lezioni prenotandosi e concordando l'incontro o in modalità on-line o in presenza.

## **Inserimento alunni neoiscritti :**

L'inserimento, specie nei primi giorni, prevede la presenza del genitore e quindi si dovrà fare necessariamente all'aperto. Il genitore dovrà avere la mascherina e rispettare le distanze di sicurezza. In caso di maltempo o si sposterà il giorno o si utilizzeranno ambienti alternativi alla sezione.

## **Mensa**

Il servizio di refezione si distribuirà su due turni e in due locali separati:

La sala mensa del piano superiore ospiterà le sezioni più numerose, vi si accede dal corridoio che dal salone porta alla mensa;

La sala mensa al piano inferiore ospiterà le Sez. A e D; vi si accede tramite le scale interne che conducono al piano inferiore.

La combinazione delle sezioni è stata scelta in quanto utilizzano servizi igienici separati per le routine di preparazione al pranzo.

Il primo turno mensa è previsto alle 11:30 per le sez. A e B e dopo la sanificazione degli ambienti, alle 12:30 Sez. C e D.

I turni si alterneranno mensilmente pur rimanendo fissi gli abbinamenti delle sezioni e gli spazi riservati

Pertanto:

Ore 11:30 Sez. A + B

Sez. A (20 bambini + maestre e assistente) sala mensa inferiore

Sez. B (25 alunni + maestre) sala mensa superiore

Ore 12:30 Sez. C+D

Sez. C (26 bambini +maestre + assistente) sala mensa superiore

Sez. D (22 bambini +maestre) sala mensa inferiore

turno	Mensa sala superiore	Mensa sala inferiore
11:30	B	A
12:30	C	D

### **Modalità ingresso adulti :**

Eccetto che per gli adulti che accompagnano o ritirano i figli negli orari prestabiliti che seguiranno le regole già descritte, per tutti gli altri adulti occorrerà la prenotazione o l'avviso della segreteria, la misurazione della febbre, l'aver la mascherina indossata, **il divieto di entrare nelle sezioni con gli allievi, il divieto di venire in orario di ingresso o di uscita alunni.**

### **Registrazione adulti che accompagnano o ritirano i bambini :**

E' fatto obbligo di registrare chi ha accompagnato o ritirato il bambino. Si suggerisce una tabella con in verticale i nomi dei bambini ed in orizzontale i giorni di scuola. Nelle caselle all'incrocio si utilizzeranno delle abbreviazioni che permetteranno di identificare l'adulto (M per mamma, P per papà... ). Si utilizzeranno sigle uguali per tutte le sezioni.

### **Divieto uso bagni persone esterne :**

Ai sensi dei protocolli emanati dal Ministero non sarà consentito l'utilizzo dei bagni scolastici a persone esterne all'Istituto

### **Incontro neoiscritti :**

Il 2 settembre alle ore 16.00 in modalità online il dirigente scolastico incontrerà i neoiscritti e i rappresentanti di sezione, leggerà le sezioni di assegnazione e illustrerà le presenti regole.

In data 3 settembre le maestre incontreranno i genitori dei neoiscritti (uno per bambino), nel giardino con la seguente ora di ingresso :

Sez B: 15:50

Sez D: 16:00

Sez C: 16:50

Sez A: 17:00

### **Inserimento Neoiscritti non anticipatari :**

1° e 2° giorno 7 e 8 settembre	A B 10:15 – 11:15 C D 10:30 – 11:30
3° e 4° giorno 9 e 10 settembre	A B 9:45 - 11:15 C D 10:00 - 11:30
2° settimana dal 13 al 17 settembre	A B 9:15 - 11:15 C D 9:30 - 11:30
3° e 4° settimana dal 20 settembre all'1 ottobre	ENTRATA entro le 9:00 USCITA in due turni A e B 11:30 C e D alle 11:40
5° settimana dal 4 ottobre all'8 ottobre	ENTRATA entro le 9:00 USCITA dalle 13:00 alle 13:30

### **Calendario inserimento bambini anticipatari (nati 2019)**

1° e 2° giorno 8 e 9 settembre	10:30 – 11:30
3° 10 settembre	10:00 - 11:30
2° settimana dal 13 al 17 settembre	9:30 - 11:30
3° e 4° settimana senza mensa dal 20 settembre all'1 ottobre	ENTRATA entro le 9:00 USCITA in due turni A e B 11:30 C e D 11:40

5° settimana con mensa dal 4 ottobre all'8 ottobre	ENTRATA entro le 9:00 USCITA C e D 13:00 alle 13:15 USCITA A e B 13:15 alle 13:30
---	---

**Visite e uscite sul territorio :**

Sono di nuovo consentite le visite guidate e le uscite sul territorio nel rispetto delle regole e purchè la scuola e la meta siano in zona bianca

Dirigente scolastico  
Carlo Viara



Ingresso a scuola

Uscita da scuola