



PIANO DI  
MIGLIORA  
MENTO

1<sup>^</sup> I.C. Desenzano  
2019/2022



# Nucleo interno di miglioramento

Nome	Ruolo
CERINI Maria Luisa	1^ collaboratrice del dirigente e docente di inglese della scuola secondaria
VAVASSORI Giuseppina	2^ collaboratrice del dirigente, responsabile di plesso e docente scuola primaria plesso Laini
DI VITO Vincenza	docente alla scuola dell'infanzia Plesso Giovanni Paolo II e membro commissione continuità
PISCIOLI Michela	docente alla scuola dell'infanzia Plesso Giovanni Paolo II
TIBONI Flaviana	docente scuola dell'infanzia plesso Rodari
BAIGUERA Sara	docente scuola primaria plesso Laini
ALISENA Piergiovanni	docente scuola primaria plesso Laini e membro commissione informatica
SCATOLI Rossana	docente scuola primaria plesso Papa
GIORDANO Sonja	docente scuola primaria plesso Papa e funzione strumentale H
PIANALTO Alessandra	funzione strumentale PTOF e docente scuola primaria plesso Papa
MICCICHE' Antonella	docente di matematica scuola secondaria
COSCIONE Giuseppina	docente di francese scuola secondaria



# Priorità di miglioramento e traguardi di lungo periodo

Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi
Risultati scolastici	<b>1. Mantenimento</b> degli attuali <b>risultati</b> in termini di apprendimento degli studenti e <b>miglioramento</b> degli <b>esiti di allievi di cittadinanza non italiana</b> con livelli di apprendimento bassi.	<b>a. Confermare la percentuale del 50%</b> degli <b>alunni</b> premiati al termine dell'anno scolastico <b>con media pari o superiore a 7</b> <b>b. Innalzare del 5%</b> il numero degli <b>allievi di lingua e cultura non italiana premiati</b> alla fine dell'anno rispetto al numero di studenti stranieri iscritti
Competenze chiave di cittadinanza	<b>2. Innalzamento</b> delle <b>competenze trasversali</b> degli allievi per favorire il graduale miglioramento degli esiti / processi	<b>a. Migliorare le competenze digitali degli allievi</b> prevedendo, in base all'età e al numero di allievi frequentanti per plesso, almeno <b>3 lavori multimediali</b> da loro prodotti per il plesso Papa, 4 per il plesso Laini e 5 per il plesso Catullo

# + Azioni di monitoraggio

## Risultati scolastici

Risultati a.s. 19/20	a.s. 20/21	a.s. 21/22
<b>1. a n° attestati “lo merito”</b>  media =>7 367 su 525 (69%) <b>Confronto a.s. 2018/19</b> media =>7 325 su 499 (65%)	<b>1. a n° attestati “lo merito”</b>	<b>1.a n° attestati “lo merito”</b>
<b>1. b n° attestati “lo merito” allievi stranieri</b>  34 su 73 (46%) <b>Confronto a.s. 2018/19</b> 31 su 76 (40%)	<b>1. b n° attestati “lo merito” allievi stranieri</b>	<b>1. b n° attestati “lo merito” allievi stranieri</b>

# + Azioni di monitoraggio

## Competenze chiave di cittadinanza

Risultati a.s. 19/20	a.s. 20/21	a.s. 21/22
<b>2 a n° prodotti multimediali per plesso</b> Plesso Papa 0 Plesso Laini 0 Plesso Catullo > 5	<b>2 a n° prodotti multimediali per plesso</b>	<b>2 a n° prodotti multimediali per plesso</b>



# Obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
1. Curricolo, progettazione e valutazione	a. potenziare la continuità tra ordini di scuola b. elaborare un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali c. utilizzare strumenti comuni per progettare, rilevare e valutare le competenze	1	2 2
2. Ambiente di apprendimento	a. prediligere modalità di intervento laboratoriale ed innovativo b. potenziare l'utilizzo della multimedialità a sostegno dei processi di apprendimento	1	2
3. Inclusione e differenziazione	a. realizzare percorsi mirati per favorire il successo formativo	1	
4. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	a. indirizzare in modo strategico e funzionale le azioni dei docenti in particolare quelli dell'organico potenziato	1	



# Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi



**Priorità 1: Mantenimento** degli attuali **risultati** in termini di apprendimento degli **studenti** e **miglioramento** degli **esiti** di **allievi di cittadinanza non italiana** che hanno evidenziato livelli di apprendimento bassi

**Area di processo 1:** Curricolo, progettazione e valutazione

**Obiettivo di processo:** potenziare la continuità tra ordini di scuola

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'azione	Termine previsto di conclusione
A1 – ricognizione delle problematiche legate alla continuità all'interno dell'istituto	Commissione continuità + docenti	Ogni annualità
A2 – periodici incontri di dipartimenti per materia (italiano, matematica, inglese) per un costruttivo raccordo tra ordini	Commissione continuità + docenti	Ogni annualità
A3 - Elaborazione di un piano di intervento per un raccordo tra i curricula dei diversi ordini	Commissione continuità + docenti	Triennio



# Risultati attesi, monitoraggio, adeguamenti

Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito
<p>A1 (ricognizione problematiche legate alla continuità) A2 (incontri per dipartimenti tra ordini) A3 (piano di intervento per un raccordo tra curricula)</p> <p>Individuazione di percorsi e strumenti condivisi per una continuità curricolare, metodologica, valutativa</p> <p>Monitoraggio dei risultati degli alunni nel passaggio tra i vari ordini</p>	<p><b>a.s. 19/20:</b> confronto tra i vari ordini per stesura piano di interventi inerenti A1, A2, A3 – messa a punto di un questionario alunni per monitorare efficacia e gradimento attività di continuità</p>	<p>a.s.19/20</p> 

**+** **Priorità 1: Mantenimento** degli attuali **risultati** in termini di apprendimento degli **studenti** e **miglioramento** degli **esiti** di **allievi di cittadinanza non italiana**

**Area di processo 2:** Ambiente di apprendimento.

**Obiettivo di processo** Prediligere modalità di intervento laboratoriale ed innovativo

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'azione	Termine previsto di conclusione
A1. Utilizzo della didattica laboratoriale e per competenze per l'individualizzazione dell'apprendimento e la valorizzazione delle abilità latenti	Docenti	Ogni annualità
A2. Documentazione e diffusione di buone pratiche messe in atto	Docenti	Ogni annualità

# + Risultati attesi, monitoraggio, adeguamenti

Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito
<p>A1 – (utilizzo didattica laboratoriale e per competenze)</p> <p>Ricaduta sugli esiti degli allievi</p>	<p><b>a.s. 2019/20</b> : utilizzo di didattica laboratoriale e per competenze nell'ambito di progetti (Calendario, teatro) Nella DAD implementazione di lavori per competenze.</p>	
<p>A2 – raccolta delle buone pratiche messe in atto</p> <p>Condivisione e trasferimento di strategie ed esperienze innovative</p>	<p><b>a.s. 2019/20</b>: la DAD ha stimolato maggior interesse verso pratiche innovative che andrebbero fatte emergere e documentate. Va regolamentato in tal senso un archivio di raccolta.</p>	

**+** **Priorità: Mantenimento** degli attuali **risultati** in termini di apprendimento degli **studenti** e **miglioramento** degli **esiti** di **allievi di cittadinanza non italiana** che hanno evidenziato livelli di apprendimento bassi

**Area di processo 3:** Inclusione e differenziazione.

**Obiettivo di processo:** realizzare percorsi mirati per favorire il successo formativo

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'azione	Termine previsto di conclusione
A1 – attivazione percorsi modulari curricolari ed extracurricolari per la valorizzazione delle competenze	Dirigente + Docenti	Ogni annualità
A2 – focus su una valutazione di tipo formativo anziché certificativo per allievi BES	Dirigente + Consigli di classe + docenti	Ogni annualità
A3 – stesura di un PDP temporaneo	Consigli di classe	Ogni annualità

# + Risultati attesi, monitoraggio, adeguamenti

Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito
<p>A1 - (percorsi modulari curriculari ed extra)</p> <p>A2- ( valutazione formativa per BES)</p> <p>A3 - (PDP per allievi stranieri in difficoltà)</p> <p>Ricaduta sugli esiti degli allievi e diminuzione della dispersione</p>	<p>A1: <b>a.s.19/20</b> corsi curriculari di alfabetizzazione e sul metodo di lavoro non completati per la sospensione delle lezioni, gli interventi sono continuati in DAD, ma con difficoltà</p> <p>A2: focus sulla valutazione formativa nella DAD</p> <p>A3: manca la rilevazione di quanti PDP sono stati redatti</p>	 

**+** **Priorità 1: Mantenimento** degli attuali **risultati** in termini di apprendimento degli **studenti** e **miglioramento** degli **esiti** di **allievi di cittadinanza non italiana** che hanno evidenziato livelli di apprendimento bassi

**Aree di processo 1, 2, 3, 4:** Curricolo, progettazione e valutazione / Ambiente di apprendimento / Inclusione e differenziazione / Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

**Obiettivi di processo:** potenziare la continuità tra ordini di scuola / prediligere modalità di intervento laboratoriale ed innovativo / realizzare percorsi mirati per favorire il successo formativo / indirizzare in modo strategico e funzionale le azioni dei docenti in particolare quelli dell'organico potenziato

Azioni del dirigente	Dimensione professionale
Stesura atto di indirizzo, individuazione di priorità curriculari condivise, promozione di azioni mirate al sostegno ed integrazione di alunni Bes	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituto
Incentivazione pratiche didattiche innovative	Valorizzazione e sviluppo risorse umane
Corsi di formazione	Valorizzazione e sviluppo risorse umane
Assegnazione incarichi organico potenziato	Gestione delle risorse umane
Assegnazione incarichi docenti nelle commissioni e gruppi di lavoro	Gestione delle risorse umane
Collaborazione con enti ed associazioni locali	Rapporti con il territorio
Allocazione fondi funzionale alla priorità	Gestione amministrativa
Pubblicazione dati	Monitoraggio, valutazione e rendicontazione



**Priorità 2: Innalzamento delle competenze trasversali** negli allievi per favorire il graduale miglioramento degli esiti/processi

**Area di processo 1:** Curricolo, progettazione e valutazione

**Obiettivo di processo:** elaborare un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali ed utilizzare strumenti comuni per progettare, rilevare e valutare le competenze

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'azione	Termine previsto di conclusione
A1 – elaborazione di un curricolo verticale delle competenze trasversali	Commissione PTOF + docenti	Entro il 2020
A2 – elaborazione di griglie comuni per la valutazione delle competenze	Commissione PTOF + docenti	Triennio

# + Risultati attesi, monitoraggio, adeguamenti

Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito
A1 - (curricolo verticale competenze) <b>Completamento del curricolo verticale d'Istituto</b>	a.s.2019/20 revisione parziale del curricolo	
A2 – (griglie comuni per valutazione competenze) <b>Maggiore utilizzo della valutazione per competenze</b>	a.s. 2019/20 - confronto di griglie tra primaria e secondaria. Nel 2^Q stesura di griglia comune per la valutazione formativa in DAD	



**Priorità 2: Innalzamento delle competenze trasversali** negli allievi per favorire il graduale miglioramento degli esiti/processi

**Area di processo 2:** Ambiente di apprendimento

**Obiettivo di processo:** potenziare l'utilizzo della multimedialità a sostegno dei processi di apprendimento

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'azione	Termine previsto di conclusione
A1 – progettazione di moduli di alfabetizzazione digitale extracurricolari	Dirigente + commissione informatica + docenti	Ogni annualità
A2 – diffuso utilizzo della piattaforma G Suite da parte di allievi e docenti	Commissione informatica + docenti	Ogni annualità
A3 – realizzazione di prodotti multimediali da parte di docenti/alunni utili alla didattica e alla documentazione di eventi / progetti d'Istituto	Commissione PTOF + docenti	Ogni annualità
A4 - progettazione e coordinamento delle iniziative digitali all'interno dei plessi, monitoraggio attività e rilevazione delle competenze digitali acquisite	Dirigente + docenti	Ogni annualità
A5 – promozione di eventi aperti al territorio per genitori ed allievi sui temi di cittadinanza digitale, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo	Dirigente + commissioni + docenti	Triennio
A6 – formazione docenti sullo sviluppo del pensiero computazionale	Dirigente + commissioni	Triennio

# + Risultati attesi, monitoraggio, adeguamenti

Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere a.s. 2019/20	Azione realizzata entro giugno 2020
<p>A1 (alfabetizzazione digitale)</p> <p>A2 (utilizzo piattaforma)</p> <p>A5 (eventi sui temi di cittadinanza digitale)</p> <p><b>Acquisizione della competenza di cittadinanza digitale</b></p>	<p>Svolti corso extracurricolare (media) e laboratori su uso di PP cl. 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Laini</p> <p>Adeguamento da effettuare: migliorare competenze digitali / utilizzo dispositivi e connettività con gli alunni in svantaggio linguistico o socio-familiare</p> <p>Implementazione dell'uso della piattaforma per attività in DAD da marzo a giugno in ogni ordine</p> <p>Conferenza con Ing. Fontana (alunni media)</p> <p>Conferenza per genitori "Preadolescenti e Internet" annullata per Covid, calendarizzata per l'autunno</p>	<p>✓</p> <p></p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>NO</p>
<p>A3 (realizzazione prodotti multimediali)</p> <p><b>Raccolta e pubblicazione sui canali istituzionali della scuola delle attività svolte in formato multimediale</b></p>	<p>Filmati backstage per progetto teatro – cl.5<sup>a</sup> Papa e Laini</p> <p>Video svolti da alunni per Legami Leali (Catullo)</p> <p>Video svolti per adesione a progetto Cinefrutta e Cortometrando (Catullo)</p> <p>Prodotti multimediali svolti in DAD da docenti di ogni ordine ed in particolare da alunni media (vd. elaborati classi terze media, siti / video creati anche da allievi BES)</p>	<p>✓</p>

Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere a.s. 2019/20	Azione realizzata entro giugno 2020
<p><b>A5 ( progettazione, monitoraggio, rilevazione competenze digitali)</b>  <b>Diffusione della didattica digitale</b></p>	<p>Diffusa partecipazione a webinar interni ed esterni per progettazione DAD mediante applicativi piattaforma Gsuite                      Rilevazione e monitoraggio presenza di dispositivi nelle famiglie per emergenza COVID                      Acquisto PC e distribuzione di circa 50 dispositivi in comodato d'uso per fronteggiare emergenza                      Questionario di valutazione sulla DAD</p>	<p style="text-align: center;"></p>
<p><b>A6 (formazione pensiero computazionale)</b>  <b>Realizzazione di laboratori di coding e diffusione del coding nella didattica</b></p>	<p>Corso di formazione per 25 docenti                      Sospensione corso di formazione per altri gruppi di docenti                      Svolti laboratori in orario curricolare (primaria)                      Corsi in orario extracurricolare primaria e media in programma ma non svolti</p>	<p style="text-align: center;">  <b>NO</b>    <b>NO</b></p>



**Priorità 2:** Innalzamento delle competenze trasversali negli allievi per favorire il graduale miglioramento degli esiti/processi

**Aree di processo 1 e 2:** Curricolo, progettazione e valutazione / Ambiente di apprendimento

**Obiettivi di processo:** elaborare un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali / utilizzare strumenti comuni per progettare, rilevare e valutare le competenze / potenziare l'utilizzo della multimedialità a sostegno dei processi di apprendimento

Azioni del dirigente	Dimensione professionale
Incentivazione pratiche didattiche innovative	Valorizzazione e sviluppo risorse umane
Azioni per la formazione e crescita professionale del personale rispetto agli obiettivi	Valorizzazione e sviluppo risorse umane
Verifica adeguamento del curricolo	Monitoraggio
Distribuzione e destinazione fondi rispetto agli obiettivi	Gestione amministrativa
Coinvolgimento delle famiglie nelle proposte innovative	Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto
Collaborazione con enti esterni	Rapporti con il territorio

# + Risorse umane interne

Risorse umane interne	Tipologia di attività	N° di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente	Coordinamento	/	/	/
Docenti	Commissioni	40	€ 700 + € 350	FIS
Docenti	Progetti	40	€ 700	Premialità

# + Risorse umane esterne

Risorse umane esterne	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	€ 3500	Assegnazione fondi ministeriali + bonus docenti
Educatori	/	Azienda speciale Consortile Garda Sociale
Attrezzature	€ 30.000	Diritto allo studio, contributo volontario famiglie, sponsorizzazioni Pon Smart Class – Finanziamenti ministeriali Covid

# + Consulenze esterne

La scuola si avvale della consulenza esterna di

Indire

Università

Esperti

**GRAZIE A TUTTI!**